

STAGE ASSISTANAT COMMUNICATION/PRODUCTION à la Bellone

La Bellone

La Bellone est un lieu de recherche et de réflexion, qui se consacre aux processus de création, un outil pour les artistes de la scène et tou·tes ceux qui s'intéressent à la fabrique des écritures scéniques.

Africa is/in the Future

Africa is/in the Future parle des contemporanéités africaines. Débuté en 2016 au Cinéma Nova sous forme de programmation de films de science-fiction africaine, Africa is/in the Future est depuis 2017 un festival pluridisciplinaire, mêlant colloque, conférence, ateliers, arts de la scène et films.

Après avoir été porté par Point Culture le festival la production du festival est maintenant assurée par La Bellone. Une suite logique, La Bellone étant partenaire d'Africa is/in the Future depuis 4 ans.

Les missions :

Tu assistes le chargé de production et le.a chargé.e de communication et de programmation dans leurs différentes missions :

- pour les résidences et activités programmées à la Bellone ;
- et dans la mise en place du festival Africa is/in the Future qui se tiendra du 04 au 08 novembre 2025 à La Bellone à Bruxelles mais également chez d'autres partenaires en région Bruxelloise.

Ces missions entrent dans les cadres suivants, et pourront être partagées avec un·e second·e stagiaire :

1/ communication (mission majoritaire) :

- community manager d'Africa is/in the Future (gestion de l'instagram et Facebook dédiés)
- assiste le.a chargé de communication et de programmation dans le suivi du plan de communication ;
- récolte des informations pour le site internet de La Bellone et les publications/impressions ;
- encode les données sur le site d'Africa is/in the Future;
- travaille au relai et à l'échange des informations et outils de communication avec les partenaires ;
- assure le suivi presse ;
- effectue un travail de relecture des publications (mail, newsletter, e-flyer, courrier, dossier,...).

2/ coordination-production

- assiste aux réunions de production d'Africa is/in the Future à La Bellone, fait les prises de note et suivis nécessaires en relai avec l'équipe de production ;
- assiste le chargé de production à la planification des besoins pour l'accueil des intervenant·es (transport, hébergement, réalisation des feuilles de route...) et participant·es ;

3/ administration de production

- prépare les feuilles budgétaires par activité ;
- assure le suivi budgétaire et administratif des activités et d’Africa is/in the Future sous la supervision du chargé de production ;
- assiste le chargé de production dans la préparation des conventions d’Africa is/in the Future et de La Bellone ;
- prépare la justification des subsides.

4/ Accueil des publics

- assiste le chargé de production dans la gestion de billetterie ;
- coordonne l’équipe en renfort production et accueil lors d’Africa is/in the Future.

Profil souhaité et durée de stage

- Tu as une affinité avec le projet artistique et les activités de la Bellone.
- Tu as le sens des responsabilités, tu peux travailler de façon autonome et tu peux réagir à des situations imprévues.
- Tu maîtrises parfaitement le français, as une bonne connaissance du néerlandais, es à l’aise avec l’anglais.
- Tu es prête.e à travailler ponctuellement le soir. Tu es entièrement disponible les deux semaines du 27.10 au 08.11.2025.
- Tu cherches un stage d’au moins 3 mois (dans le cadre d’une formation). Idéalement, tu es disponible dès ce mois de juin jusqu’à idéalement le 14 novembre 2025 (en temps partiel, horaires aménageables, avec évolution vers un 4/5ème de temps ou plein temps à l’approche d’Africa is/in the Future).
- Date de début de stage à définir d’un commun accord.
- En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils (genre, origine, âge...) sous-représentés au sein de l’institution.

Intéressé.e ?

Tu peux envoyer ton CV et une lettre de motivation (ou tout autre format avec lequel tu es à l’aise) à florent@bellone.be avant le 1^{er} mai 2025. Rencontres/entretiens entre le 12 et 15 mai 2025.