STAGE ASSISTANAT PROGRAMMATION/PRODUCTION/COMMUNICATION à la Bellone

La Bellone

La Bellone est un lieu de recherche et de réflexion, qui se consacre aux processus de création, un outil pour les artistes de la scène et tou-te-s ceux qui s'intéressent à la fabrique des écritures scéniques.

Les missions:

Tu assistes la collaboratrice à la programmation et le chargé de production et de communication dans leurs différentes missions :

- pour les résidences et activités programmées à la Bellone ;
- et dans la mise en place des Days4Ideas qui se tiendront du 6 au 10 septembre 2022 à La Bellone à Bruxelles

Ces missions entrent dans les cadres suivants, et pourront être partagées avec un-e second-e stagiaire :

1/ coordination-production

- assiste aux réunions de programmation de Days4Ideas, et de production à La Bellone, fait les prises de note et suivis nécessaires en relai avec l'équipe de production ;
- planifie les besoins pour l'accueil des intervenant-e-s (transport, hébergement, réalisation des feuilles de route...) et participant-e-s ;
- planifie les besoins pour l'accueil technique des intervenant-e-s et assiste la direction technique & les scénographes dans la récolte & transmission des besoins techniques.
-

2/ administration de production

- prépare les feuilles budgétaires par activité ;
- assure le suivi budgétaire et administratif des activités et de 4D4ID sous la supervision de la chargée de production ;
- assiste le chargé de production dans la préparation des conventions de 4D4ID ;
- prépare la justification des subsides.

3/ Accueil des publics

- assiste aux réunions de partenariats avec la collaboratrice à la programmation et le chargé de production, fait les prises de note et suivis nécessaires en relai avec elle ;
- assiste le chargé de production dans la gestion de billetterie ;
- coordonne l'équipe en renfort production et accueil lors de 4D4ID.

4/ communication : assiste le chargé de communication

- dans le suivi du plan de communication ;
- dans la récolte des informations pour le site internet et les publications/impressions ;
- dans l'encodage des données sur le site d'information 4D4ID et la programmation des post sur les réseaux sociaux ;
- dans le relai et l'échange des informations et outils de communication avec les partenaires ;
- dans le suivi presse ;
- effectue un travail de relecture des publications (mail, newsletter, e-flyer, courrier, dossier,...).

Période souhaitée et durée de stage

- Tu as une affinité avec le projet artistique et les activités de la Bellone.
- Tu as le sens des responsabilités, tu peux travailler de façon autonome et tu peux réagir à des situations imprévues.
- Tu maîtrises parfaitement le français, as une bonne connaissance du néerlandais, es à l'aise avec l'anglais.
- Tu es prêt.e à travailler ponctuellement le soir. Tu es entièrement disponible les deux semaines du 29.08 au 10.09.2022.
- Tu cherches un stage d'au moins 3 mois (dans le cadre d'une formation). Idéalement, tu es disponible dès ce mois de mars jusqu'à idéalement le 23 septembre 2022 (en temps partiel, horaires aménageables, avec évolution vers un 4/5ème de temps ou plein temps à l'approche des Days4ideas).
- Date de début de stage à définir d'un commun accord et en fonction de l'évolution des mesures sanitaires.

Intéressé.e ?

Tu peux envoyer ton CV et une lettre de motivation à florent@bellone.be avant le 19 février 2022. Rencontres/entretiens entre le 23 et le 25 février.